Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro CPH, veuillez visiter :
bacprocph.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro CPH - E4 - Langue vivante 1 (Allemand) - Session 2025

Correction de l'épreuve LVA Anglais - Baccalauréat Professionnel - Session 2025

Diplôme : Baccalauréat Professionnel

Matière : Anglais

Session : 2025

Durée de l’épreuve : 1 heure

Coefficient : 2 (3 pour le BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine)

Correction partie par partie

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L’ORAL

Objectif : Rendre compte en français de la compréhension du document vidéo intitulé "Why this London coffee shop attracts customers from around the world".

Démarche de correction : Les candidats doivent avoir pris des notes pertinentes durant les visionnages. Le compte rendu devrait inclure des éléments clés tels que :

- Les raisons pour lesquelles ce café attire des clients (ambiance, offres spéciales, services uniques).
- Des témoignages ou des descriptions des clients.
- Des informations sur l'emplacement et les particularités du café.

Critères d'évaluation : Cohérence et richesse du contenu, utilisation d'un vocabulaire approprié, clarté de l'expression.

> Exemple de compte rendu : "Ce café londonien attire des clients grâce à son ambiance unique, ses produits de qualité, et un service exceptionnel. De nombreux clients mentionnent l'atmosphère conviviale et la spécialité de café comme des points décisifs qui les incitent à revenir.".

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L’ÉCRIT

Objectif : Rendre compte, en français, de la compréhension du texte "What is Team Building And Why is it Important?".

Démarche de correction : Les candidats doivent montrer leur compréhension des concepts du texte. Le compte rendu devrait mentionner :

- La définition du team building.
- Les objectifs du team building (promotion de la communication, collaboration et confiance).
- Les activités types et leurs bénéfices pour l'efficacité de l'équipe.

Critères d'évaluation : Exactitude de la compréhension, pertinence des éléments récapitulés, clarté des idées exprimées.

> Exemple de compte rendu : "Le team building est une pratique visant à aider les groupes à travailler ensemble de manière plus efficace. Il inclut des exercices qui favorisent la communication et la collaboration. Ces activités sont fondamentales pour assurer une bonne dynamique d'équipe et améliorer la productivité.".

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Objectif : Rédiger en anglais un texte sur l'un des deux sujets proposés, de 100 à 120 mots.

Démarche de correction : Les candidats doivent choisir un sujet et développer leurs idées de manière structurée, en intégrant des éléments de persuasion (pour le sujet 1) ou des détails descriptifs sur le projet (pour le sujet 2).

Critères d'évaluation : Respect du sujet, clarté et cohérence du texte, richesse du vocabulaire, compréhension des structures grammaticales.

Exemple de réponse pour le Sujet 1 : "I am planning a weekend trip to London, and I want you to join me! We can visit famous landmarks like the Tower of London and Buckingham Palace. The city is also known for its delicious food, especially fish and chips. Additionally, there are exciting activities like a ride on the London Eye offering breathtaking views. Let’s explore together and make unforgettable memories!".

Exemple de réponse pour le Sujet 2 : "I wish to start a small coffee shop in London focusing on high-quality organic products. My motivation stems from my passion for coffee and creating a community space. I believe there is a market for a shop that offers both superb coffee and a cozy environment for people to relax and meet. I plan to offer local pastries and organize events to engage the community.".

Conseils méthodologiques

- **Gestion du temps :** Prévoir 20 minutes pour chaque partie, en commençant par la partie qui vous semble la plus facile.
- **Lecture attentive :** Lire attentivement les consignes de chaque partie pour bien comprendre ce qui est attendu.
- **Prendre des notes :** Utiliser des abréviations et des mots-clés pendant les visionnages en compréhension orale pour faciliter le compte rendu.
- **Structuration des réponses :** Organiser vos idées de manière logique, en utilisant des connecteurs de discours pour l’expression écrite.
- **Révisions de vocabulaire :** Faire une révision de vocabulaire pertinent en lien avec les sujets de l'examen pour enrichir vos réponses.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.