Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro CPH, veuillez visiter :
bacprocph.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro CPH - E4 - Langue vivante 1 (Anglais) - Session 2025

Correction de l'épreuve d'anglais - Bac Professionnel 2025

Diplôme : Baccalauréat Professionnel

Matière : Langue Vivante Étrangère (Anglais)

Session : 2025

Durée : 1 heure

Coefficient : 2 (Coefficient 3 pour le BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine)

Correction exercice par exercice

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ORAL

Objectif : Rendre compte du document vidéo « Why this London coffee shop attracts customers from around the world ».

Démarche : Après avoir visionné le document trois fois, les candidats doivent fournir un compte rendu librement en français. Les éléments attendus dans la réponse peuvent inclure :

- Les raisons pour lesquelles le café attire des clients (atmosphère unique, qualité des produits, service, etc.).
- Les activités proposées par le café qui le distinguent.
- Des éléments culturels ou touristiques relatifs à Londres qui pourraient intéresser les clients.

Réponse attendue : Un texte cohérent décrivant les points saillants évoqués dans le document. Il n'y a pas de réponse unique, mais une attention particulière doit être portée à la compréhension et à la reformulation des informations entendues.

> Compte rendu : *(Réponse à compléter par l'élève en fonction de sa compréhension du document)*

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT

Objectif : Comprendre et rendre compte du texte sur le team building.

Démarche : Les candidats doivent synthétiser les idées principales du texte, en se concentrant sur :

- La définition du team building.
- Les avantages et les objectifs du team building.
- Les types d'activités qui favorisent une meilleure collaboration.

Réponse attendue : Un texte en français qui synthétise correctement les informations du document, en veillant à reformuler et non à traduire littéralement. Il doit contenir des phrases claires et bien structurées.

> Compte rendu : *(Réponse à compléter par l'élève en fonction de sa compréhension du texte)*

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Objectif : Produire une réponse écrite de 100 à 120 mots sur l'un des deux sujets proposés.

Démarche : Les candidats doivent choisir un sujet et développer leur réponse de manière convaincante. Voici un aperçu de ce qui est attendu pour chaque sujet :

- **Sujet 1 :** Décrire les préparations pour un week-end à Londres, en incluant des informations sur les sites à visiter, les activités proposées et la gastronomie. L'argumentation doit être persuasive pour inciter un ami à voyager.
- **Sujet 2 :** Expliquer un projet de création d'entreprise, en détaillant le type de commerce, les motivations personnelles et les objectifs de ce projet.

Réponse attendue : Les productions doivent montrer une bonne maîtrise de la langue anglaise, avec un vocabulaire approprié et une construction grammaticale correcte. Les textes doivent être soignés et ne pas dépasser le nombre de mots indiqué.

Expression écrite : *(Réponse à compléter par l'élève en fonction du sujet choisi)*

Méthodologie et conseils

- **Gestion du temps :** Répartissez votre temps de manière équilibrée entre les trois parties. Prévoyez 20 minutes pour la compréhension de l'oral, 20 minutes pour la compréhension de l'écrit, et réservez le reste pour l'expression écrite.
- **Types de raisonnements :** Soyez analytique dans vos réponses, particulièrement dans les parties compréhension. Mettez en avant des exemples précis pour appuyer vos synthèses et argumentations.
- **Pièges fréquents :** Évitez les traductions littérales, surtout pour la compréhension écrite et orale. Montrez votre compréhension en reformulant avec vos propres mots.
- **Rappels méthodologiques :** Relisez vos réponses pour corriger les fautes d'orthographe et de grammaire. La clarté et la cohérence de l'expression sont essentielles.
- **Structure des écrits :** Utilisez des paragraphes pour organiser vos idées, surtout dans l'expression écrite. Une introduction, un développement et une conclusion renforcent la qualité de votre texte.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.